

## Stundenraster an der St.-Anna-Schule

Klassen 5/6			7-Q2	
1.		8:00		1.
2.				2.
1. große Pause		9:30	1. große Pause	
3.		9:50		3.
4.				4.
2. große Pause		11:20	2. große Pause	
5.		11:40		5.
6.	12:30	12:25	3. große Pause	
	13:15		12:50	6.
3. große Pause			13:35	
7.		13:40		7.
		14:25		
8.		14:30		8.
		15:15		
9.		15:20		9.
10.		16:05		10.
		16:50		
11.		17:35		11.
12.		18:20		12.

...und für den Alltag als Quicklink:



## Ihre Ansprechpartner an der St.-Anna-Schule

Schulleiter: Benedikt Stratmann  
 Stv. Schulleiter: Carsten Finn  
 Sekretariat: Laura Becker  
 Claudia Janker  
 Claudia Mühlbauer-Schote  
 Johanna Reineke  
 Laura Becker



Hausmeister: Peter Kreitz  
 Web: [www.st-anna.de](http://www.st-anna.de)

Das Sekretariat ist werktags von 7:30 Uhr bis 15:30 Uhr besetzt, in den Ferien gelten geänderte Öffnungszeiten.

Sie erreichen das Klassen- bzw. Stufenleitungsteam Ihres Kindes unter der E-Mail-Adresse, die sich aus der Klassenbezeichnung ergibt (z.B. 5a@st-anna.de oder q1@st-anna.de).

Alle Lehrkräfte der Schule erreichen Sie per E-Mail individuell jeweils unter [nachname@st-anna.de](mailto:nachname@st-anna.de). Hierüber können auch Terminabsprachen für telefonische oder persönliche Gespräche erfolgen.

Der Hausmeister ist vor Unterrichtsbeginn und während der Pausen in der Loge am Haupteingang zu erreichen.

## Schulorganisation

Hilfreiche Hinweise für den Schultag an der St.-Anna-Schule

Herausgegeben von der Schulleitung der Erzbischöflichen St.-Anna-Schule  
 Dorotheenstraße 11-19  
 42105 Wuppertal

Tel 0202 - 429650  
 Mail [info@st-anna.de](mailto:info@st-anna.de)  
 Web [www.st-anna.de](http://www.st-anna.de)



Die St.-Anna-Schule ist ein Gymnasium in Trägerschaft des Erzbistums Köln.

Layout und Redaktion: Benedikt Stratmann  
 Alle Bilder sind Eigentum der St.-Anna-Schule



**St.-Anna-Schule**  
 Erzbischöfliches Gymnasium

## Schulorganisation

Hilfreiche Hinweise für den Schultag an der St.-Anna-Schule



Schuljahr 2024/25

## Schulalltag an der St.-Anna-Schule

Liebe Eltern,

mit diesem Informationsflyer möchten wir Ihnen hilfreiche Hinweise zu organisatorischen Fragen und Verfahrensweisen an unserer Schule geben. So sind Sie im Bedarfsfall bestens informiert über die Abläufe und Kommunikationswege. Bei weitergehenden Fragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung. Rufen Sie uns einfach im Sekretariat der St.-Anna-Schule an oder schreiben Sie uns eine E-Mail.

Herzliche Grüße, Ihr Schulleitungs- und Sekretariats-Team

## Alltag und Organisation

- Sollte Ihr Kind erkranken, informieren Sie bitte die Klassen- bzw. Jahrgangsstufenleitung am Feiertag ausschließlich per E-Mail. Bei längeren Erkrankungen erneuern Sie die Entschuldigung bitte alle drei Tage per E-Mail. In der Oberstufe besteht an Klausurtagen zusätzlich die Pflicht, sich telefonisch im Sekretariat abzumelden. Eine Attestpflicht besteht grundsätzlich nicht, kann aber in Einzelfällen festgelegt werden.
- Abwesenheiten aus vorhersehbaren Gründen wie z.B. Arztbesuche müssen im Vorfeld abgesprochen werden. Beantragen Sie hierzu bitte rechtzeitig per E-Mail eine entsprechende Beurlaubung bei der Klassen- oder Jahrgangsstufenleitung.
- Beurlaubungen für Auslandsaufenthalte (ab Jahrgangsstufe EF) können frühzeitig bei der Schulleitung beantragt werden. Nutzen Sie hierfür ausschließlich das digitale Informations- und Anmeldeportal, das Sie über den QR-Code erreichen.
- Von 7:30 Uhr bis 14:15 Uhr bietet die Cafeteria ein leckeres und gesundes Frühstück sowie Snacks an. Von 12:30 Uhr bis 13:45 Uhr gibt es in der Mensa frisch zubereitete warme Speisen.
- Für Bescheinigungen jeglicher Art ist das Sekretariat jederzeit für Sie ansprechbar. Für die Beglaubigung von Zeugnissen wird das Original benötigt, die Kopien können vor Ort angefertigt werden. Die Bearbeitung dauert einen Tag.
- Angelegenheiten rund um die Schüler-Fahrkarten werden vom Sekretariat bearbeitet. Für Fahrkarten, die vom Schulträger bezuschusst werden, sind Anträge im Sekretariat erhältlich. Voraussetzung für eine Bezuschussung ist, dass die Entfernung vom Wohnort bis zum nächstgelegenen Gymnasium bis Klasse 10 mindestens 3,5 km und ab Jahrgangsstufe 11 mindestens 5,0 km beträgt.
- Bitte melden Sie eventuelle Schulunfälle innerhalb von drei Tagen im Sekretariat, damit der Unfall der Unfallversicherung gemeldet werden kann. Das Sekretariat unterstützt Sie beim Ausfüllen des Unfallbogens.
- Fundgegenstände werden beim Hausmeister abgegeben.



## Konzepte und Informationen

Damit Sie im Schulalltag perfekt navigieren können, haben wir Ihnen alle wichtigen Links auf unserer Website zusammengestellt. Nutzen Sie den QR-Code oder gehen Sie direkt zur Sammlung der wichtigsten Orga- und Info-Links:



<https://www.st-anna-schule.de/index.php?orga-links>

Sie finden auf dieser Seite unter anderem Informationen zur St.-Anna-Schule als Digitale Schule, zum Einkauf von Material für die verschiedenen Unterrichtsfächer oder zu den Unterrichtszeiten. Außerdem können Sie dort auch eine neue E-Mail-Adresse oder Telefonnummer übermitteln.

## Kontakt und Erreichbarkeit

- Wichtige Informationen im Laufe des Schuljahres erhalten Sie ausschließlich per E-Mail. Daher ist es unbedingt erforderlich, dass wir die aktuelle E-Mail-Erreichbarkeit von allen Erziehungsberechtigten korrekt hinterlegt haben. Über den oben stehenden QR-Code gelangen Sie u.a. auf das Webformular zur Aktualisierung der Adressen.
- Auch Ihre Anschrift und Telefonnummer müssen stets aktuell sein, insbesondere für Notfälle. Wenn sich diese ändern, nutzen Sie bitte das hierfür vorgesehene Webformular. Den Link finden Sie ebenfalls auf der oben angegebenen Seite.

## Mittagessen in der Mensa

Alle Lernenden können in der Mensa täglich ein warmes Mittagessen genießen. Die Voraussetzung dafür ist ein Konto bei Mensamax, über das auch die Bezahlung im Prepaid-Verfahren abgewickelt wird. Dort sind die Speisepläne einsehbar.

Für die Anmeldung benötigen Sie folgenden Daten:

Projekt: w111

Einrichtung: stagy

Bei der ersten Anmeldung gehen Sie bitte auf ‚Freischaltcode‘ und melden sich mit dem Code ‚Mensa‘ an.

## Organisatorisches rund um das iPad

Neben dem „DigiWorkshop“ in Klasse 5, in dem unsere Lernenden den Umgang mit den essentiellen Funktionen des iPads erlernen, bieten wir auch einen First-Level-Support bei technischen Problemen. Viele häufig gestellte Fragen lassen sich auch über unsere FAQ-Seite beantworten. Nutzen Sie hierzu gerne den QR-Code oder den Direktlink:



<https://www.st-anna-schule.de/index.php?faq-digitales>

Für die schnelle Hilfe bei technischen Problemen ist ein Team an der St.-Anna-Schule ansprechbar. Für weitere Fragen erreichen Sie uns unter der E-Mail-Adresse:

[iPadSupport@st-anna.de](mailto:iPadSupport@st-anna.de).

Wir sind stets um eine schnelle Lösung bemüht. Bitte beachten Sie, dass die Beantwortung Ihrer E-Mail manchmal auch zwei Arbeitstage in Anspruch nehmen kann.

Die wichtigsten FAQ für den Alltag haben wir hier zusammengestellt. Auf unserer Website finden Sie die vollständigen FAQ.

### 1st-Level-Support bei Fragen zur schulischen Nutzung der iPads

Das MDM-Team (Herr Dorda, Herr Schäfer und Frau Tudor) leistet den gewünschten Support. Das Team ist entweder per Mail erreichbar ([iPadSupport@st-anna.de](mailto:iPadSupport@st-anna.de)) oder in den Pausen am Lehrerzimmer.

### Verbindung zum schulischen WLAN

Das iPad sollte nach dem Start zuhause automatisch die Zugangsdaten zum schulischen WLAN erhalten. Verbindet sich das iPad in der Schule dennoch nicht mit dem WLAN, gehe zunächst in die Einstellungen deines iPads und wähle dort `annanet_802.1x` aus. Nach kurzer Zeit sollte dir ein Fenster angezeigt werden, in dem du oben rechts dem Netzwerk „vertrauen“ kannst. Klicke hier und dein iPad sollte nun verbinden.

Funktioniert diese Variante nicht und es wird ein Fenster mit „Benutzername“ und „Passwort“ angezeigt, wird das MDM-Team weiterhelfen ([iPadSupport@st-anna.de](mailto:iPadSupport@st-anna.de)).

### Vergessen des Entsperrcodes

Solange das iPad noch mit dem WLAN verbunden ist, besteht eine Chance, das iPad ohne Datenverlust wieder freizuschalten. Das MDM-Team hilft in diesem Fall weiter. ACHTUNG: Bei einem Neustart des iPads wird die WLAN-Verbindung allerdings getrennt. Sollte das iPad nicht mehr mit dem WLAN verbunden sein, muss das iPad komplett zurückgesetzt werden, um wieder funktionsfähig zu sein. Auf unserer Website findet sich ein Link auf eine Anleitung (bitte den QR-Code benutzen).

### Ist es möglich, vorübergehend ein Ersatzgerät der Schule zu erhalten?

Sofern verfügbar, stellt die Schule ein Ersatzgerät zur Verfügung. Auch hierbei hilft das MDM-Team weiter. Nach Rücksprache können Sie das Ersatzgerät gegen Vorlage des hier hinterlegten Leihvertrages (<https://st-anna.de/index.php?schulgeraete>) im Sekretariat in Empfang nehmen.

Wir hoffen, dass diese Informationen Ihnen weiterhelfen und stehen Ihnen bei Fragen jederzeit zur Verfügung. Vielen Dank für Ihre Kooperation und Unterstützung!